

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE NA DAN 30.PROSINCA 2022. GODINE

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Urednost d.o.o. Čepin

OIB : 96886957462

ADRESA: Kralja Zvonimira 176, Čepin

PRAVNI STATUS: d.o.o.

DJELATNOST: vodoopskrba i odvodnja

ODGOVORNA OSOBA: Direktor, Željko Barišić

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Mjera 1.1 Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R) S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na 30.12.2022.
1.1.1	Društvo je dužno	1. Izrada i	Do 30.06.	Objava na internet stranici	Nisu	1. Uprava	Kontinuirano se izrađuje, u

	<p>sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.</p>	<p>objava financijskih izvještaja u skladu sa svim zakonskim propisima.</p>	<p>tekuće godine za prethodnu godinu (ako zakonom nije drugačije propisano), kontinuirano</p>	<p>društva</p>	<p>potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500</p> <p>2. Računovodstvo Tatjana Prodanović, rukovoditelj sektora za financijsko-računovodstvene poslove Kontakt:031/380-500</p>	<p>procesu za objavu na web stranici tvrtke Urednost d.o.o. Čepin</p>
1.1.2	<p>Vlasnička struktura – Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih</p>	<p>2. Objavljivanje podataka o vlasničkoj strukturi</p>	<p>izvršeno</p>	<p>Objava na Web stranici društva https://urednost.hr/urednost-d-o-o/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500</p>	

	<p>članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis društvo treba javno objaviti najkasnije pet radnih dana od nastale promjene.</p>					<p>2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500</p>	
1.1.3	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i</p>	<p>3.Jačanje sustava unutarnjih kontrola</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Sustav financijskog upravljanja i kontrole definiran je organizacijom Društva koja definira ovlasti svih zaposlenika Društva te sistematizacijom radnih mjesta kojim je definirana odgovornost svih zaposlenika</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Računovodstvo Tatjana Prodanović, rukovoditelj sektora za</p>	

	<p>Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</p>					<p>financijsko-računovodstvene poslove Kontakt:031/380-500</p>	
1.1.4.	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom</p>			<p>Društvo nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</p>			<p>Kontinuirano se popunjava GFI za svaku kalendarsku godinu, a nakon čega se dostavlja osnivaču,</p>

	<p>sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</p>						odnosno Općini Čepin
1.1.5.	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih</p>			<p>Društvo nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</p>			Nije primjenjivo

	izvještaja.						
1.1.6	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba pravnih obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i	4.Upitnik i izjava o fiskalnoj odgovornosti	Očekivani rok za izvršenje je 31. ožujka svake godine za prethodnu godinu	Ispunjeni upitnici i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Računovodstvo Tatjana Prodanović, rukovoditelj sektora za financijsko-računovodstvene poslove Kontakt:031/380-500 3. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500	Izvršeno, dostavljeno Općini Čepin kao osnivaču

	izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.						
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	5.Izrada godišnjeg plana rada sustava unutarnjih kontrola	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za iduću godinu	Godišnji plan rada sustava unutarnjih kontrola	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Računovodstvo Tatjana Prodanović, rukovoditelj sektora za financijsko-računovodstvene poslove Kontakt:031/380-500	U izradi

Mjera 1.2 Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok izvedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
1.2.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu	6.Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg	kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Izjavi o osnivanju društva	Nisu potrebna dodatna financijska	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-	izvršeno

	<p>samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkih društava.</p>	<p>organizacijskog ustrojstva. Trgovačko društvo ima glavnu skupštinu Upravu društva i Nadzorni odbor.</p>			sredstva	<p>500 2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500</p>	
1.2.2	Izbor ili imenovanje članova nadzornog	7.Praćenje	31.12.2021.	Izjava o osnivanju društva	Nisu	1. Uprava	izvršeno

	<p>odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene</p>	<p>propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora</p>			<p>potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.						
---	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizma sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	8.Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	31.12.2021.	Ispunjavanje Izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500	izvršeno
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	9.Odredbe o sukobu interesa	Izvršeno	Ispunjavanje Izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna	1. Uprava društva, Željko	izvršeno

		člana Uprave			financijska sredstva	Barišić, direktor Kontakt:031/380-500	
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja	10.Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	31.12.2021.		Nisu potrebna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500	U izradi

	pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.						
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s	11.Potpisivanje izjave o povjerljivosti i nepristranosti	30.06.2021.		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500	U proceduri donošenja

<p>važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstva i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok izvedbe	Pokazatelj izvedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
1.4.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup	12. Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama	Kontinuirano	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama na stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-	izvršeno

<p>informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).</p>				sredstva	500 2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500	
---	--	--	--	----------	---	--

CIJLJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok	Pokazatelj provedbe	Potrebna	Nositelj i

			provedbe		sredstva	sunositelj provedbe	
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	13.Objava Etičkog kodeksa	31.12.2021.		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500	U proceduri donošenja
2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za	14.Imenovanje povjerenika za etiku	izvršeno	Odluka o imenovanju povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500	izvršeno

	<p>primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga</p>					<p>2. Računovodstvo Tatjana Prodanović, rukovoditelj sektora za financijsko-računovodstvene poslove Kontakt:031/380-500</p>	
2.1.3	<p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu</p>	<p>15.Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta</p>	31.12.2021.		<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Računovodstvo Tatjana Prodanović, rukovoditelj sektora za financijsko-računovodstvene poslove</p>	<p>U proceduri donošenja</p>

	godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN 3/11)					Kontakt:031/380-500	
--	--	--	--	--	--	---------------------	--

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. Predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.	16.Objava kalendara događanja	31.12.2021. 31.12.2022.		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500	U proceduri donošenja
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti:	17.Misija i vizija društva 18.Opći i posebni ciljevi	31.12.2021.		Nisu potrebna dodatna financijska	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-	Djelomično izvršeno

	viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	19.Odnosi s trećim subjektima			sredstva	500 2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500	
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja	20.Informacije o postupku javne nabave	Kontinuirano	Plan nabave objavljen na stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Računovodstvo Tatjana Prodanović, rukovoditelj sektora za financijsko-računovodstvene poslove Kontakt:031/380-500	Djelomično izvršeno

	<p>koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.</p>							
2.2.4.	Proaktivno	21.Revidiranje	Kontinuirano	Objava na stranicama društva	Nisu	1.	Uprava	Izvršeno

	objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima	informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, na stranici društva objavljuju se informacije od interesa za korisnike			potrebna dodatna financijska sredstva	društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500	
2.2.5.	Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog	22.Revidiranje sistematizacije radnih mjesta, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja u Narodnim novinama, provođenje testiranja i razgovora s kandidatima, donošenje odluke o odabiru	kontinuirano	Oglasi slobodnih radnih mjesta, Zapisnici, Odluke o odabiru	Nisu potrebna dodatna sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500 2. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500	Djelomično izvršeno (nije revidirana sistematizacija radnih mjesta)

<p>postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.						
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava	23.Imenovanje službenika za informiranje 24.Rješavanje pojedinačnih	Izvršeno Kontinuirano	Objavljeno na stranicama društva Odluka o službeniku za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove Kontakt:031/380-500	Izvršeno

	na pristup informacijama, objavljivanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	zahtjeva i redovitog objavljivanje informacija					
2.2.7.	Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu.	25.Prilikom isplate naknade za nepotpuno izvlaštenje odnosno osnivanje prava služnosti, iznos naknade utvrđuje sudski vještak elaboratom sukladno mjerodavnom zakonu	Kontinuirano		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500	Nije bilo potrebe u razdoblju 2021.-2022.

<p>Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona) sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona.</p>						
Mjera 2.4 Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok	Pokazatelj provedbe	Potrebna	Nositelj i

			provedbe		sredstva	sunositelj provedbe	
2.4.1	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	26.Procjena mogućih slabosti i testiranje znanja zaposlenika	31.12.2021.		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500	U proceduri
2.4.2	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama,	27.Edukacije zaposlenika i pohađanje stručnih seminara	Kontinuirano	Provedene edukacije	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380-500	Izvršeno


	dobro prijavljaju korupciju.	vjeri					
2.4.3	Donošenje planova edukacije	28.Priprema po odjelima	31.12.2021.		Nisu potrebna dodatna financijsk a sredstva	1. Uprava društva, Željko Barišić, direktor Kontakt:031/380- 500	U proceduri

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 28

Broj izvršenih aktivnosti: 12 izvršenih i 4 djelomično izvršenih

Pripremio:

Matija Krnić, rukovoditelj sektora za opće, kadrovske i pravne poslove




(potpis)

30. prosinca 2022.

Potpisao:

Željko Barišić, direktor

UREDNOST d.o.o. Čepin
VODOVOD I ODVODNJA
K. Zvonimira 176, 31431 Čepin
OIB: 96886957462 (3)



(potpis)

30. prosinca 2022.